



Für mein Berliner Abgeordnetenbüro suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt für drei Monate

eine/n Praktikant/in in Vollzeit (39h)

Ihre Aufgaben

- Inhaltliche Recherche und Terminvorbereitung
- Verfassen von Presse- und Medientexten, Dossiers und Hintergrundpapieren
- Vorbereiten und Verfassen von Antwortschreiben auf Bürgeranfragen
- Teilnahme an Gremiensitzungen
- Begleitung zu Terminen und Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Sie bieten:

- Fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium, vorzugsweise in den Sozial- oder Geisteswissenschaften
- Engagement, sich auch in unbekannte Themen rasch einzuarbeiten
- Interesse an liberaler Politik
- Ausgeprägtes Interesse an Außen- und Sicherheitspolitik
 - Kenntnisse im Bereich Ost- und Mitteleuropa, Russland und/oder Ukraine von Vorteil
- Erfahrung im Erstellen o.g. Textbeiträge
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse gängiger MS-Office-Anwendungen und Internetrecherche
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Teamgeist

Wir bieten:

- Selbstständige Mitarbeit in einem engagierten Team
- Operative Einbindung in die parlamentarische Arbeit einer Bundestagsabgeordneten
- Einblicke in die Arbeit des Deutschen Bundestages
- Angemessene Vergütung auf Grundlage des Gehaltsrahmens Deutscher Bundestag

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (in einem pdf-Dokument) per E-Mail an renata.alt@bundestag.de.