



Für mein Berliner Abgeordnetenbüro suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt für drei Monate

**eine/n Praktikant/in** in Vollzeit (39h)

**Ihre Aufgaben**

- Inhaltliche Recherche und Terminvorbereitung
- Verfassen von Presse- und Medientexten, Dossiers und Hintergrundpapieren
- Vorbereiten und Verfassen von Antwortschreiben auf Bürgeranfragen
- Teilnahme an Gremiensitzungen
- Begleitung zu Terminen und Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

**Sie bieten:**

- Fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium, vorzugsweise in den Sozial- oder Geisteswissenschaften
- Engagement, sich auch in unbekannte Themen rasch einzuarbeiten
- Interesse an liberaler Politik
- Ausgeprägtes Interesse an Außen- und Sicherheitspolitik
  - Kenntnisse im Bereich Ost- und Mitteleuropa, Russland und/oder Ukraine von Vorteil
- Erfahrung im Erstellen o.g. Textbeiträge
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse gängiger MS-Office-Anwendungen und Internetrecherche
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Teamgeist

**Wir bieten:**

- Selbstständige Mitarbeit in einem engagierten Team
- Operative Einbindung in die parlamentarische Arbeit einer Bundestagsabgeordneten
- Einblicke in die Arbeit des Deutschen Bundestages
- Angemessene Vergütung auf Grundlage des Gehaltsrahmens Deutscher Bundestag

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (in einem pdf-Dokument) per E-Mail an [renata.alt@bundestag.de](mailto:renata.alt@bundestag.de).